



# Schoolgids

2024–2025

## Locatie:

Bonn International School (BIS)  
Martin-Luther-King-Straße 14  
53175 Bonn

Scan hier voor meer  
informatie!

[biblebonnsebergschool.de](http://biblebonnsebergschool.de)



# Inhoudsopgave

<b>1. Een woord vooraf</b> .....	3
1.1 Waarom een schoolgids voor ouders en belangstellenden? .....	3
1.2 Wat staat er in deze schoolgids? .....	3
<b>2. Een schets van onze school</b> .....	3
2.1 Organisatie .....	3
2.2 Locatie van de school .....	4
2.3 Schoolgrootte en achtergrond van de leerlingen.....	4
2.4 Omgang met privacy .....	5
<b>3. Waar de school voor staat</b> .....	6
<b>4. Het onderwijs</b> .....	6
4.1 Onderwijsprogramma groep 1 en 2 .....	7
4.2 Onderwijsprogramma groep 3 .....	8
4.3 Onderwijsprogramma groep 4 t/m 8 .....	9
4.4 Cultuuronderwijs .....	11
4.5 Huiswerk.....	11
<b>5. De zorg voor de leerlingen</b> .....	11
5.1 Nieuwe leerlingen.....	11
5.2 De verslaggeving, rapport en oudergesprekken .....	11
5.3 Het volgen van de vorderingen van de leerlingen.....	12
5.4 Resultaten.....	13
5.5 De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften .....	13
5.6 De begeleiding van de leerlingen naar vervolgonderwijs .....	13
5.7 De gang van zaken bij tussentijds vertrek van een leerling naar een andere school of bij terugkeer naar Nederland .....	13
<b>6. De ouders</b> .....	14
6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders .....	14
6.2 Klachtenregeling.....	14
<b>7. Kwaliteitsbeleid</b> .....	14
<b>8. Praktische zaken</b> .....	15
<b>9. Contactgegevens</b> .....	16
9.1 Intern .....	16
9.2 Extern .....	16
9.3 Schoolverzekering .....	17
Bijlage 1: Aanmelding/Inschrijfformulier .....	18
Bijlage 2: Aannamebeleid.....	21
Bijlage 3: Intakegesprek formulier .....	23

# 1. Een woord vooraf

## 1.1 Waarom een schoolgids voor ouders en belangstellenden?

Deze schoolgids is bedoeld om ouders en leerlingen te informeren over het onderwijs op de BibleBonnseBerg School. De gids laat zien wat onze school uw kind te bieden heeft en geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Als u vragen of opmerkingen heeft naar aanleiding van de inhoud van de schoolgids, neem dan gerust contact op met het bestuur of de onderwijscoördinator. Dan kunnen we samen met u werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs en onze school.

## 1.2 Wat staat er in deze schoolgids?

- Welk onderwijs wij verzorgen
- Hoe wij lesgeven
- Hoe wij de leerlingen begeleiden
- De samenwerking met de ouders
- Het bijhouden van de ontwikkeling van de leerlingen

De schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie en wordt elk jaar geactualiseerd. De schoolgids sluit aan bij het schoolplan. Hierin is voor een periode van vier jaar (2024–2028, te vinden op onze website) uitgebreid beschreven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat de plannen zijn om een goede school te blijven.

# 2. Een schets van onze school

## 2.1 Organisatie

De BibleBonnseBerg School is officieel als NTC-locatie basisonderwijs (Nederlandse Taal en Cultuur-locatie) bij de Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland) te Voorburg aangemeld.

De eerste lessen werden in augustus 1991 gegeven en sinds 1992 is de school geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder de Naam “Stichting Nederlands Onderwijs Bonn”.

De school is een Nederlandse stichting met een beleidsvormend bestuur dat bestaat uit vier leden: voorzitter, penningmeester, secretaris en algemeen bestuurslid. Bij bestuursvergaderingen vertegenwoordigt de onderwijscoördinator het leerkrachtenteam.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor een goede onderwijskwaliteit en de financiële gezondheid van de school, en richt zich hoofdzakelijk op financieel, personeel- en

locatiebeleid. Daarnaast is ook public relations een belangrijke bestuurlijke taak, hieronder valt ook het bijhouden van de website van de school.

Het onderwijsteam bestaat uit drie leerkrachten voor alle groepen. De leerkrachten zorgen ervoor, in samenwerking met het bestuur, dat het beleid zoals dit is beschreven in de schoolgids en het schoolplan (volgens de aanwijzingen van de onderwijsinspectie en de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland [NOB] in Nederland) wordt uitgevoerd.

Sinds 2019 is er een actieve ouderraad. Deze ondersteunt de leerkrachten onder andere bij het plannen en uitvoeren van culturele activiteiten. Wilt u zich als ouder beschikbaar stellen voor de ouderraad dan kunt u dit aan de leerkrachten of het bestuur melden.

## **2.2 Locatie van de school**

De lessen vinden plaats op de volgende locatie in Bonn:

Bonn International School (BIS)  
Martin-Luther-King-Straße 14  
53175 Bonn

## **2.3 Schoolgrootte en achtergrond van de leerlingen**

Onze leerlingen kunnen we indelen in twee groepen. De eerste groep bestaat uit kinderen van wie de ouders expats zijn. Zij volgen vaak Engelstalig onderwijs en zijn voor een bepaalde tijd in Bonn en omgeving. Zij zullen na hun verblijf in Bonn naar een ander land verhuizen of naar Nederland of België terugkeren. Voor hen is de aansluiting met het Nederlandse of Vlaamse onderwijs een belangrijk doel van de Nederlandse lessen.

De tweede groep leerlingen komt uit een tweetalig gezin met vaak maar één Nederlandse of Vlaamse ouder. De meeste van deze leerlingen zitten op een Duitse dagschool, gaan meestal niet naar Nederland of België terug en zijn bij ons op school om een goede basis in het Nederlands te verwerven. Een directe aansluiting aan het onderwijssysteem in Nederland of België is voor deze groep minder belangrijk. De mogelijkheid om in Nederland of België te kunnen studeren is wel belangrijk (meerdere oud-leerlingen studeerden en studeren in Nederland).

Onze kleine school kan helaas geen kinderen met ernstige leer- of gedragsproblemen begeleiden; daarvoor ontbreken de faciliteiten. Ook voor onderwijs van het Nederlands als vreemde taal heeft de school geen voorzieningen.

Een uitgebreid overzicht van welke kinderen wij onderwijs kunnen aanbieden is na te lezen in ons aannamebeleid (zie bijlage 2).

## 2.4 Omgang met privacy

We implementeren de omgang met privacygevoelige informatie conform de privacyverklaring van Stichting NOB: <https://www.stichtingnob.nl/Disclaimer/Privacy>. Voor onze school betekent dit dat we gegevens zorgvuldig moeten bewaren en waar nodig ook verwijderen. Daarnaast hebben ouders de mogelijkheid om een verzoek tot verwijdering van gegevens in te dienen.

De volgende informatie wordt door de school bewaard:

- Inschrijfformulieren en verslag intakegesprek
- Schoolresultaten zoals rapporten en uitslagen van toetsen
- Foto's en ander audiovisueel materiaal gemaakt tijdens school-gerelateerde activiteiten.

We slaan deze gegevens op in de clouddienst Dropbox, waar alleen bestuursleden en leerkrachten toegang toe hebben. Het bestuurslid met de ICT-coördinatietaken is verantwoordelijk voor het toegangsbeheer. Schoolresultaten en rapporten zijn enkel voor de leerkrachten toegankelijk en worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

Na het verlaten van onze school blijven de gegevens van de leerlingen maximaal bewaard tot de Schoolinspectie (elke 4 jaar) de inspectie heeft afgerond, aangezien deze gegevens hiervoor van belang kunnen zijn. In het schoolarchief zullen wel voor langere tijd foto's en eventueel ander audiovisueel materiaal, bewaard blijven, tenzij ouders een verzoek tot verwijdering hebben ingediend. Dit materiaal is niet gekoppeld aan namen van leerlingen. Een verzoek kan worden ingediend bij de onderwijscoördinator.

Op het inschrijfformulier (zie bijlage 1) wordt toestemming gevraagd voor het gebruik van leerlinggegevens. Deze formulieren worden digitaal opgeslagen op de Dropbox. We mogen alleen met expliciete toestemming digitale diensten aan kinderen onder 16 jaar ter beschikking stellen.

We hebben de volgende vormen van communicatie met ouders en buitenwereld:

- Website <http://www.bibelebonnsebergschool.de>. Deze website maakt geen gebruik van cookies.
- Facebookgroep: <https://www.facebook.com/bibelebonnsebergschool/>. Deze groep leidt een sluimerend bestaan.
- Via verschillende emailadressen voor het bestuur, voor algemene informatie en voor iedere leerkracht, via accounts bij provider 1&1.

### **3. Waar de school voor staat**

Het doel van de BibleBonnseBerg School is het geven van onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur aan Nederlandstalige leerlingen in het primair onderwijs van 4 tot en met 12 of 13 jaar in Bonn en omgeving. Het streven is aan te sluiten bij het onderwijsniveau dat wordt verwacht bij eventuele terugkeer in Nederland of België.

De BibleBonnseBerg School biedt onderwijs aan dat aansluit op de belevingswereld van de kinderen en we werken toe naar de kerndoelen die door het Nederlands Ministerie van Onderwijs zijn geformuleerd voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal (bijlage 4). De vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden met behulp van methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen.

### **4. Het onderwijs**

Onze school heeft een aantal uitgangspunten die we belangrijk vinden:

- Onderwijs aanbieden dat aansluit en voldoet aan de onderwijskundige eisen die in Nederland worden gesteld.
- De door de overheid geformuleerde kerndoelen voor de Nederlandse taal vormen de basis voor het onderwijs. Deze omvatten het spreken en luisteren, lezen, schrijven en taalbeschouwing.
- Onderwijs aanbieden dat zich naast de taal ook richt op de cultuur.
- Onderwijs aanbieden op een manier dat de leerlingen er plezier aan beleven en verantwoordelijkheid leren dragen voor het leerproces.
- Een pedagogisch klimaat waarin de leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen.
- Een grote betrokkenheid van de leerlingen, leerkrachten, het bestuur en de ouders.

In het kader van het NTC-onderwijs is het belangrijk dat ouders en school dezelfde doelen hebben ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. Zonder de ondersteuning van de ouders is het voor de kinderen moeilijk om het NTC- onderwijs met een goed resultaat te volgen.

Vergeleken met de basisschool in Nederland, waar zeven lessen per week aan taal kunnen worden besteed, komen onze kinderen met drie uur per week veel minder in aanraking met de Nederlandse taal.

Bij het maken van de onderwijsprogramma's voor de verschillende groepen wordt uitgegaan van de kerndoelen zoals in Nederland geformuleerd voor de Nederlandse taal in het primair onderwijs. Deze kerndoelen geven aan waarnaar onderwijs in de Nederlandse taal in ieder

geval moet streven. Alle taalaspecten dienen aan de orde te komen op een manier die voor de leerlingen aantrekkelijk blijft.

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool, de lessen vinden dan ook plaats na afloop van de reguliere school: op maandag van 15:30 tot 18:00 uur.

#### **4.1 Onderwijsprogramma groep 1 en 2**

In de groepen 1 en 2 wordt thematisch gewerkt, waarbij verschillende mappen en materialen gebruikt worden.

Aan het einde van de kleuterperiode verwachten we dat de volgende doelen bereikt zijn:

- Is zelfstandig: kan alleen aan een werkje werken
- Is taakgericht: kan de gestelde opdracht afwerken
- Is kritisch ten opzichte van het eigen werk: is bereid om extra aandacht aan zijn/haar werk te besteden
- Werktempo: kan binnen een gegeven tijd een werkje afmaken
- Intrinsieke motivatie: is gemotiveerd om mee te werken
- Deelname gesprek en luisterhouding zijn goed
- Kan klassikale instructie opvolgen
- Werkverzorging is goed
- Cijferkennis tot 10 is goed
- Tegenstellingen zijn bekend
- Kan zijn/haar eigen naam schrijven

Letterkennis:

- Kan letters bij elkaar zoeken: visuele discriminatie
- Lettergrepen klappen: wat zeg je?
- Auditieve herkenning van de letters
- Auditieve synthese: hakken en plakken
- Kent minimaal 15 letters

Spreken:

- Spreekt verstaanbaar Nederlands
- Begrijpt voldoende Nederlands om instructies op te volgen en vragen te beantwoorden

Motoriek:

- Heeft een voorkeurshand
- Heeft een goede pengreep
- Werkt van links naar rechts

Sociaal/emotioneel:

- Concentratie is toereikend om een les te volgen
- Neemt initiatief en kan om hulp vragen
- Zoekt contact met andere kinderen
- Voelt zich veilig in de klas

Verhaalbegrip:

- Kan vragen beantwoorden bij een verhaal
- Kan een voorgelezen verhaal navertellen

## **4.2 Onderwijsprogramma groep 3**

In groep 3 werken we met de methode 'Veilig leren lezen' (2<sup>e</sup> maanversie). Deze methode biedt de mogelijkheid om binnen hetzelfde thema de kinderen op verschillende niveaus te laten werken. Verder maakt groep 3 gebruik van o.a. de volgende materialen:

- Bibliotheekboeken, luisterboeken
- Letterstempels, -blokjes en -dobbelstenen
- Taalontwikkelingsmateriaal

Van de leerlingen in groep 3 wordt verwacht dat ze de volgende doelen bereiken:

**Tussendoelen:**

Eind oktober:

- De kinderen kunnen de korte en lange klanken van elkaar onderscheiden (a-aa, e-ee, u-uu, o-oo, i-ie).

Eind december:

- De kinderen kunnen de korte en de lange klanken benoemen en schrijven.
- De kinderen kennen de spelling van de dubbelklanken, oe, ui, eu, ei-ij, au-ou, (-sch).
- De kinderen lezen korte woorden met afwijkende spellingpatronen.
- De kinderen kunnen klankzuivere woorden van het type km-, mk-, en mkm schrijven (m staat voor medeklinker, k staat voor klinker).

Eind maart:

- De kinderen kennen de spelling van woorden met vaste tekencombinaties, te weten sch- en -ng/-nk.
- De kinderen lezen en spellen klankzuivere woorden van het type mmkm en mkmm.



## Eindoelen:

Eind juni:

- De kinderen kunnen klankzuivere woorden van het type km-, mk-, en mkm ontsleutelen zonder eerst de afzonderlijke letters te verklanken.
- De kinderen lezen en spellen klankzuivere woorden van het type mmkm, mkmm en mmkmm.
- De kinderen kunnen klankzuivere woorden correct schrijven.
- De kinderen lezen korte woorden met afwijkende spellingpatronen en meerlettergrepige woorden.
- De kinderen herkennen de woorden steeds meer automatisch.
- De kinderen lezen bij het verlaten van groep 3 minimaal op niveau M3<sup>1</sup>.

### 4.3 Onderwijsprogramma groep 4 t/m 8

Voor de groepen 4 t/m 8 worden volgende methoden en materialen gebruikt:

- Taal en spellingmethode: Taal Actief 4 (Werkboek Taal en Werkboek Spelling)
- Woordenschat extra Taal Actief 4
- Digibord: de leerkrachten kunnen het digibord gebruiken bij de instructie van spelling en taal.
- Bibliotheekboeken
- Taalkwartetspelen woordenschatonderwijs
- Nieuwsbegrip
- Technisch lezen: door regelmatig de AVI-toetsen af te nemen, volgen we het niveau van technisch lezen. Als er kinderen extra oefening nodig hebben, worden er extra materialen gebruikt uit de map Rebel.

## Taal

Sinds 2015 werkt de school in de groepen 4 t/m 8 met de methode Taal Actief 4. De leerlijn taal bestaat per jaar uit twee boeken, ieder vier thema's. De thema's zijn onderwerpen die de kinderen aanspreken en uitnodigen tot een gevarieerd gebruik van de taal. In ieder thema komen spreken/luisteren, woordenschatontwikkeling, taalbeschouwing en het onderdeel schrijven (stellen) aan bod. Met het oog op de beperkte hoeveelheid beschikte tijd maken wij gebruik van de aangepaste handleiding die door het NOB voor NTC-scholen is geschreven, met een selectie uit de aangeboden lessen. Gedurende het thema van 4 weken, worden nieuwe onderwerpen aangeboden, herhaald en ingeoeffend. Het thema wordt afgesloten met een woordenschat- en taaltoets.

---

<sup>1</sup> Informatie over avi-niveaus: <https://wij-leren.nl/avi-niveau.php>.

## **Spelling**

Ook voor spelling maken we gebruik van de aangepaste handleiding van het NOB voor de methode Taal Actief 4. De leerlijn spelling bestaat uit twee werkboeken, ieder vier thema's. De thema's sluiten aan bij de thema's uit het taalboek. Naast het werkboek van de methode zetten de leerkrachten verschillende digitale verwerkingsopdrachten in. De meest gebruikte websites hiervoor zijn [spellingoefenen.nl](https://spellingoefenen.nl), [taal-oefenen.nl](https://taal-oefenen.nl) en [tinycards.duolingo.com](https://tinycards.duolingo.com). Elke spellingsles wordt gestart met een klein dictee om de voorkennis te activeren. Gedurende het thema van 4 weken, worden nieuwe spellingscategorieën aangeboden, herhaald en ingeoefend. Het thema wordt afgesloten met een dictee.

## **Begrijpend lezen**

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de leesteksten en opdrachten van Nieuwsbegrip.

## **Technisch lezen**

In de lessen worden in de onderbouw teksten samen gelezen. Ook wordt er in groep 4 geoefend met leesbladen gebaseerd op de leesboekjes vloeiend en vlot van Estafette lezen.

## **Lezen**

Alle leerlingen worden gestimuleerd om veel te lezen. Onze school beschikt over een eigen bibliotheek. Wij bieden de kinderen de mogelijkheid om elke week een boekje te lenen.

Ook tijdens het schooljaar 2024–2025 wordt met een boekenproject veel aandacht aan lezen geschonken.

Verder houden de kinderen elk jaar een boekenvoordracht, waarbij ze hun klasgenoten over het gelezen boek vertellen en een stuk voorlezen.

Voor een goede taalontwikkeling adviseren wij dat uw kind elke dag minimaal 10 minuten in een Nederlands boek leest. Probeer ook om samen met uw kind te lezen, als het tempo nog niet zo geweldig is dan graag samen, tegelijkertijd hardop lezen.

#### **4.4 Cultuuronderwijs**

In de lessen wordt ook aandacht besteed aan cultuur. Bij ons cultuuronderwijs hoort natuurlijk ook het bespreken en vieren van Nederlandse/Belgische feesten. We vieren gezamenlijk met de ouders Sinterklaas (hij komt bij ons op bezoek) en organiseren een cultuurdag rond de Kinderboekenweek. Op de tweede cultuurdag van het schooljaar bezoeken we een interessante plaats in Nederland of België.

#### **4.5 Huiswerk**

Huiswerk is een noodzakelijke aanvulling op het onderwijs. We verwachten van de ouders dat het huiswerk begeleid of gecontroleerd wordt. Ondersteuning bij het maken van het huiswerk is zeer waardevol. Geleidelijk aan leren de kinderen de oefeningen zelfstandig te maken, maar opvolging door de ouders blijft belangrijk.

Tijdens de contacturen zullen de leerkrachten de focus leggen op het aanbieden van nieuwe kennis en vaardigheden. Het inoefenen van de nieuwe stof vergt veel tijd, die helaas niet voorhanden is in onze geringe lestijd. Daarom zullen de leerkrachten in het maken van de weekplanning ook het huiswerk opnemen. De leerkrachten gaan uit van een half uur tot uur huiswerk per week.

Een vast onderdeel van het huiswerk is het (voor)lezen van Nederlandse boeken.

## **5. De zorg voor de leerlingen**

### **5.1 Nieuwe leerlingen**

Een uitgebreide uitleg van de procedure bij nieuwe leerlingen kunt u nalezen in ons aannamebeleid (zie bijlage 2).

De formele inschrijving vindt plaats door middel van het inschrijvingsformulier, dat te vinden is op de website van de school. ([www.bibelebonnsebergschool.de](http://www.bibelebonnsebergschool.de)).

Voor een goede aansluiting op het genoten onderwijs op de voorgaande school, al dan niet NTC-onderwijs, ontvangt de leerkracht van de ouders graag het onderwijskundig rapport.

### **5.2 De verslaggeving, rapport en oudergesprekken**

De school documenteert gedurende de gehele schoolloopbaan de gegevens van de leerlingen. Deze gegevens worden gebruikt om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen

en dienen als uitgangspunt voor het onderwijs. Toetsresultaten, gesprekken met ouders, eventuele extra taken voor de leerling en rapportgegevens van de verschillende jaren worden hierin opgenomen.

In het midden van het schooljaar, naar aanleiding van de resultaten van de Cito en de methodetoetsen, houden de leerkrachten oudergesprekken van tien minuten. Aan het einde van het schooljaar krijgen de kinderen een rapport.

### 5.3 Het volgen van de vorderingen van de leerlingen

Een methode-onafhankelijke toets, de citotoets brengt de opbrengst van het onderwijs in beeld. De toetsmomenten staan in het onderstaande toetsschema.

De toetsresultaten van de leerlingen worden door de leerkrachten in het leerlingvolgsysteem Parnassys bijgehouden. Aan de hand hiervan wordt een beknopt groepsplan gemaakt, waarin beschreven staat welke leerling extra instructie of oefeningen nodig heeft.

In de jaarkalender, die aan het begin van het schooljaar aan alle ouders wordt verstrekt, staat wanneer de citotoetsen worden afgenomen. Deelname aan de toetsen is verplicht. De toetsresultaten zijn belangrijk om de voortgang vast te kunnen stellen en het onderwijs daarop af te kunnen stemmen. Voor de onderwijsinspectie dienen de cito-uitslagen als een kwaliteitsmeter.

Leerstofgebied	Toets	Groep
Taal	Cito Taal voor kleuters Observatielijst	1: einde schooljaar 2: midden en einde schooljaar
Spelling	Cito niet werkwoorden	3 t/m 8 midden: Cito M deel 1 einde: Cito E volledig
	Cito werkwoorden	7 en 8 midden: Cito M deel 1 einde: Cito E volledig
Woordenschat	Cito woordenschattoets	3 t/m 8 midden: Cito M deel 1 einde: Cito E volledig
Technisch lezen	AVI leestoetsen	3 t/m 8 (tot niveau AVI + bereikt is)
Begrijpend lezen	Toetsen begrijpend lezen	5 t/m 8 einde schooljaar: Cito M volledig

## **5.4 Resultaten**

De leerlingen die onze school tussentijds hebben verlaten, konden met succes hun onderwijsloopbaan in Nederland/België voortzetten.

De resultaten bij taal, spelling en grammatica zijn door het afnemen van de toetsen, die bij de verschillende methodes en materialen horen, direct vast te stellen. Ook maken we gebruik van de methode-onafhankelijke Cito-toetsen en van het AVI-Toetspakket.

We streven ernaar dat alle leerlingen in ieder geval een gemiddelde score behalen bij de Cito-toetsen (de scores lopen van A t/m E, waarbij C het gemiddelde is). Als kinderen lager scoren kan dit betekenen dat ze extra ondersteuning nodig hebben. Met de ouders wordt de aard en mogelijkheid van dergelijke ondersteuning besproken.

## **5.5 De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Indien nodig vormen het leerlingvolgsysteem met daarin de observaties en de prestaties in de klas de basis voor het vastleggen van een handelingsplan. Op school zal getracht worden leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, maar ook de ondersteuning van ouders is belangrijk. Regelmatig vinden gesprekken met ouders plaats.

Verder bestaat voor leerlingen met specifieke leerproblemen, de mogelijkheid om, in overleg met de ouders, advies aan de Stichting NOB te vragen.

## **5.6 De begeleiding van de leerlingen naar vervolgonderwijs**

Er vindt een eindgesprek met de ouders en de leerling plaats waarbij de schoolresultaten besproken worden. Bij terugkeer naar Nederland maken wij u erop attent dat in Nederland over de scholen voor voortgezet onderwijs, ten behoeve van de schoolkeuze, kwaliteitskaarten te vinden zijn op [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)

## **5.7 De gang van zaken bij tussentijds vertrek van een leerling naar een andere school of bij terugkeer naar Nederland**

Voor het vertrek van de leerling vindt er een eindgesprek plaats tussen de ouders, de leerling en de leerkracht. Ouders ontvangen dan het leerlingendossier, dat meegenomen wordt naar de nieuwe school. Het dossier omvat:

- het schoolrapport
- de gegevens uit het leerlingvolgsysteem
- het onderwijskundig rapport.

## 6. De ouders

### 6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van de leerling. Een goede samenwerking is daarom erg belangrijk.

Voor een goede communicatie tussen u en de school is het van belang dat we elkaar vertrouwen en begrip en respect voor elkaar hebben. Heeft u als ouder vragen met betrekking tot ons onderwijs, dan kunt u die altijd aan ons stellen.

### 6.2 Klachtenregeling

Wanneer u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school, dan kunt u het onderstaande stappenplan volgen.

- Stap 1** De ouders bespreken de klacht met de betrokken persoon.
- Stap 2** Vinden de ouders en/of de betrokken persoon geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de onderwijscoördinator ingeschakeld. Er wordt een afspraak gepland waarbij alle drie de partijen aanwezig kunnen zijn.
- Stap 3** Indien ook na het overleg met de onderwijscoördinator de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Deze zal een zo goed mogelijke oplossing nastreven.

Uitgangspunt van het stappenplan is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Ouders met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht kunnen dus niet bij het schoolbestuur terecht, voordat zij met de betreffende leerkracht hierover hebben gesproken.

## 7. Kwaliteitsbeleid

De school voert een actief kwaliteitsbeleid, dat telkens voor een periode van vier jaar wordt vastgelegd in het schoolplan.

Op basis van de resultaten van de leerlingen kijken we of de kwaliteit van het totale onderwijsaanbod op peil blijft. Sinds schooljaar 2023–2024 wordt er jaarlijks een enquête afgenomen onder de ouders af om zicht te krijgen op de tevredenheid over het onderwijs, communicatie en andere gang van zaken binnen onze school.

Maatregelen om de kwaliteit te handhaven zijn het volgen van bijscholingscursussen van het NOB voor leerkrachten en bestuur, het lezen van vakliteratuur en het gebruik maken van de aanbevelingen van de inspectie en het NOB.

Jaarlijks wordt een activiteitenplan door de leerkrachten en bestuur opgesteld en aan het einde van het jaar geëvalueerd.

## 8. Praktische zaken

### Lestijden en locatie

De lessen vinden plaats gedurende gemiddeld 37 weken van 2 ½ uur en nog twee verplichte cultuurdagen. De lessen worden gegeven op maandag van 15:30 tot 18:00 uur en vinden plaats op onderstaand adres.

Bonn International School (BIS)  
Martin-Luther-King-Straße 14  
53175 Bonn

### Afwezigheid

Als uw kind niet naar de Nederlandse school kan komen, verzoeken wij u om dit aan de betreffende leerkracht tijdig te melden. Dit kan via de mail. Huiswerk dient dan wel ingehaald te worden. Mocht u onverhoopt uw kind niet op tijd kunnen halen, wilt u dat ook a.u.b. bij de leerkracht/coördinator melden. Dit kan ook telefonisch.

### Wat uw kind nodig heeft

- etui met kleurtjes, potlood, gum, puntenslijper, schaar en plakstift
- een aparte tas voor de Nederlandse school

In het begin van het schooljaar zal de leerkracht eventueel nog een lijstje doorgeven wat er meegebracht moet worden voor de groep van uw kind.

### Pauze

Tijdens de les zal een korte pauze gehouden worden waarin de kinderen de gelegenheid krijgen een meegebrachte kleine gezonde snack te eten (niet te veel a.u.b.) en iets te drinken.

### Regels voor begin en einde schooltijd

- Het is belangrijk dat de lessen meteen kunnen beginnen, dus zorgt u ervoor dat uw kind op tijd komt.
- Aan het einde van de les zal de leerkracht de deur openen en de kinderen kunnen worden afgehaald. Ook heeft u dan de gelegenheid om afspraken te maken met de

leerkracht indien gewenst. De leerkracht blijft op school totdat alle kinderen afgehaald zijn.

**Wij vragen u uw kind op tijd af te halen!**

## 9. Contactgegevens

### 9.1 Intern

Website: [www.bibelebonnsbergschool.de](http://www.bibelebonnsbergschool.de)

E-mail: [bestuur@bbb-school.de](mailto:bestuur@bbb-school.de)

Telefoon: +49 2241 3968959

#### Teamleden

Leerkracht groep 1/2/4/5/6

Angelique Brinkman ([angelique@bbb-school.de](mailto:angelique@bbb-school.de))

Leerkracht groep 1/2/3/7/8 en coördinator Marit Kraan ([marit@bbb-school.de](mailto:marit@bbb-school.de))

#### Bestuur ([bestuur@bbb-school.de](mailto:bestuur@bbb-school.de))

Voorzitter

Margret Loeffen

Penningmeester

Sebastiaan Okel

Secretaris

Mare van den

#### Ouderraad

Leden

Philipp Klein

Lonneke Küssner -

Van Dijk

### 9.2 Extern

#### Inspectie basisonderwijs buitenland

Website: [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)

E-mail: [buitenland@onderwijsinspectie.nl](mailto:buitenland@onderwijsinspectie.nl)

Vragen van ouders over onderwijs in het buitenland: +31 77 4656767.

#### Stichting NOB

Website: [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)

Telefoon: +31 70 386664655



### **9.3 Schoolverzekering**

De school is aangesloten bij de Stichting NOB en komt daardoor in aanmerking voor de aansprakelijkheidsverzekering die het NOB met Aegon heeft afgesloten voor docenten, leerlingen en bestuursleden.

## Bijlage 1: Aanmelding/Inschrijfformulier

### **Inschrijfformulier BibleBonnseBerg School**

Om ons onderwijs en onze manier van werken, de begeleiding, activiteiten, schoolkosten en privacy goed te kunnen laten verlopen, vragen wij u bij de inschrijving van uw kind akkoord te gaan met onze algemene voorwaarden.

Door inschrijving van uw kind voor Nederlands Taal- en Cultuuronderwijs bij de BibleBonnseBerg School ontstaat er een overeenkomst tussen de school en u als ouder/verzorger (het inschrijfformulier bestaat uit 3 bladzijden).

Bij het allerlaatste item in de voorwaardenlijst, betreffende gebruik van foto's of filmpjes voor promotiedoeleinden, kunt u daarvoor vooraf toestemming weigeren. Uiteraard hopen we dat u ook met deze voorwaarde kunt instemmen, over het algemeen genomen vinden onze leerlingen het heel leuk om zichzelf terug te zien in een folder of een iets dergelijks.

Om de inschrijving te kunnen completeren, vragen wij u een kopie van een geldig paspoort of identiteitskaart van het kind bij de inschrijving te voegen.

## Algemene gegevens

Familienaam:  
Woonadres:  
Postcode en Stad:  
Telefoonnummer:  
Gezinssituatie (Aantal kinderen / Leeftijden):  
Welke taal (talén) wordt (worden) er thuis gesproken:

Moeder/Verzorgster:  
Telefoonnummer moeder:  
e-mailadres moeder:  
Nationaliteit:

Vader/Verzorger:  
Telefoonnummer vader:  
e-mailadres vader:  
Nationaliteit:

## Gegevens kind

Naam kind:  
Geboortedatum kind:  
Nationaliteit kind:  
Datum aankomst van gezin/kind in (land):  
Wat is de eerste taal van uw kind:  
Wat is de tweede taal uw kind:  
Verwachte verblijfsduur:  
Medische bijzonderheden of evt. andere bijzonderheden:

## Schoolloopbaan van het kind

<b>A Overzicht van het tot nu toe gevolgde onderwijs binnen en buiten Nederland</b>		
<b>B Het betreffende land waar dit onderwijs is gevolgd.</b>		
<b>C Heeft het kind tijdens het onderwijs in het buitenland ook Nederlands onderwijs gevolgd en op welke manier? (Dagschool, NTC-school, Afstandsonderwijs: Edufax , IVIO-Wereldschool, INIO etc)</b>		
A. Dagonderwijs	B. Plaats en Land	C. NTC-onderwijs? (in of buiten NL)
Overige relevante informatie betreffende de schoolloopbaan		

## Informatie lokale school

Naam school
Contactgegevens school
Groep /level Schooltijden
Instructietaal <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Engels</li><li><input type="radio"/> Duits</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Anders, te weten:</li> </ul>
<p>Overige onderwijstalen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Engels</li> <li>○ Duits</li> <li>○ Anders, te weten:</li> </ul>
Hoe gaat het met de leerling op de dagschool?

### Onderwijs en begeleiding

- 0 Ik ga akkoord met de inrichting van het onderwijs op de BBB-School, ik werk met de school samen om zo het onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen.
- 0 Ik ga akkoord met de wijze waarop de BBB-School de school organiseert (onder andere beschreven in de schoolgids en het schoolplan).
- 0 Ik verplicht mij tot het delen van informatie die relevant is voor de school in het kader van het onderwijs of de begeleiding van de leerling.

### Schoolkosten

- 0 Ik ga akkoord met de betaling van het vastgestelde lesgeld inclusief éénmalig aanmeldingsgeld.
- 0 Voor het schooljaar 2024–2025 bedraagt het schoolgeld € 1.200 per schooljaar.

### Privacy

- 0 Ik geef toestemming aan de school om video's, foto's of verslagen van excursies, projecten, optredens, wedstrijden, feesten waarop mijn zoon/dochter voorkomt, te publiceren op het niet-openbare deel van de ICT-omgeving, met dien verstande dat op mijn expliciete verzoek een bijdrage waarop mijn zoon/dochter herkenbaar voorkomt direct zal worden verwijderd;
- 0 Ik geef toestemming om materiaal waarop mijn zoon/dochter herkenbaar voorkomt te gebruiken in nieuwsberichten op de openbare BBB-school website en op openbare BBB-social media, met dien verstande dat op mijn expliciete verzoek de bijdrage direct zal worden verwijderd;
- 0 Ik geef toestemming aan de school om tijdens schoolactiviteiten gemaakte foto's of korte filmpjes waarop mijn zoon/dochter voor komt te gebruiken voor promotionele doeleinden van de school (schoolgids, voorlichtingsfolders, website).
- 0 Ik geeft de school toestemming om contactgegevens (naam, email, geboortedatum, geslacht) uit te wisselen met uitgeverijen, indien noodzakelijk voor het gebruik van educatieve software.

Verder is de algehele privacyverklaring van Stichting NOB ook van toepassing op deze school:

<https://www.stichtingnob.nl/Disclaimer/Privacy>

### Algemene voorwaarden

- 0 Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden ([www.bbb-school.de/Impressum](http://www.bbb-school.de/Impressum))

Datum / Plaats

Handtekening ouder/verzorger

## Bijlage 2: Aannamebeleid

### **Onze leerlingen**

Ons streven is dat alle leerlingen met plezier naar onze school komen, goed mee kunnen komen met de lesstof en zich sociaal veilig voelen in de klas. Wegens de geringe lestijd, combinatieklassen en de leerdoelen voor de Nederlandse taal opgesteld door het ministerie van Onderwijs stellen wij een aantal eisen aan de aanname van nieuwe leerlingen.

Onze school biedt uitsluitend onderwijs aan richting-1 en richting-2 leerlingen aan (zie Annex A). Daarnaast mag er geen achterstand groter dan 2 jaar zijn op leeftijdsgenoten in Nederland. In een aantal gevallen kan een leerling opgenomen worden als de achterstand op enkele taaldomeinen groter is dan 2 jaar. We beschikken helaas niet over de mogelijkheden om leerlingen met extreme gedrags- en/of leerproblematiek goed te kunnen begeleiden.

Voor de aanname van kleuters geldt dat ze minimaal 4 jaar zijn.

### **Kennismaking**

Na het eerste (mail)contact met de onderwijscoördinator van de school wordt gekeken in welke groep(en) de twee proeflessen het beste kunnen plaatsvinden. Het niveau van de leerling wordt gemeten om te kijken in welke groep het kind het beste past.

### **Intakegesprek**

Na twee proeflessen volgt er een intakegesprek (zie Annex B). Hierin wijst de leerkracht de ouders op de verwachting van de school aan de ouders: denk hier o.a. aan samen huiswerk maken en de presentie op les-, toets- en cultuurdagen. Ook kunnen de ouders aangeven wat hun verwachting van het NTC-onderwijs is. De leerkracht houdt de thema's van het intakeformulier aan en vult dit in.

### **Aanmelding**

Het aanmeldingsformulier vindt u op onze website: [www.bibelebonnsebergschool.de](http://www.bibelebonnsebergschool.de), onder het kopje 'Interesse?'. Na het invullen van de vragen ontvangt u hiervan een bevestiging per email. Wij verzoeken u daarna de mail uit te printen, te ondertekenen en samen met een geldige kopie van het paspoort (van het kind of van uzelf) af te geven aan de groepsleerkracht. Komt uw kind van een andere Nederlandse school willen wij graag een kopie van het rapport en eventuele toetsgegevens.

## **Annex A: Beschrijvingen van de richtingen in het NTC Onderwijs**

In het 'Referentiekader doorlopende leerlijnen taal en rekenen'<sup>2</sup> wordt voor het hele onderwijs (van de basisschool tot het hoger onderwijs) vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal. Het gaat om basiskennis en -vaardigheden die voor alle leerlingen van belang zijn. Basiskennis en -vaardigheden kunnen leerlingen op verschillende niveaus beheersen. Voor taal zijn er in totaal 4 niveaus beschreven. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen een fundamenteel niveau (F) en een streefniveau (S). Het niveau 1F moet ieder kind aan het eind van de basisschool bereikt hebben.

Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door uiteenlopende leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van het taalniveau van de leerling (en daarmee de doelstellingen van het onderwijs) wordt in het primair onderwijs in het buitenland onderscheid gemaakt in Richtingen. Het niveau van de leerling bepaalt de richting van de leerling. Dit niveau wordt in eerste instantie bepaald door de kwaliteit en de kwantiteit van het taalaanbod en de mogelijkheden van taalproductie van het kind.

### Richting 1

- De leerling heeft het niveau van leeftijdgenoten in Nederland
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op 12-jarige leeftijd tenminste referentieniveau 1F beheersen

### Richting 2

- De leerling heeft een achterstand van maximaal 2 jaar achterstand op leeftijdgenoten in Nederland
- Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op uiterlijk 14-jarige leeftijd referentieniveau 1F beheersen

### Richting 3

- De leerling heeft een achterstand van meer dan 2 jaar op leeftijdgenoten in Nederland.
- Of en wanneer de leerling referentieniveau 1F beheerst verschilt per individuele leerling.
- Het is mogelijk dat de achterstand niet voor ieder taaldomein gelijk is. Veel leerlingen Richting 1 hebben enige achterstand in de woordenschat. Het is ook mogelijk dat een leerling op de domeinen 'lezen' en 'begrippen en taalverzorging' een Richting 2-leerling is en dat de leerling op het gebied van woordenschat een Richting 3-leerling is. Een school bepaalt zelf in welke algemene richting een leerling ingedeeld wordt.

---

<sup>2</sup> BRON: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen>.



## **Sociale ontwikkeling**

Zoekt uw kind contact met leeftijdgenootjes?

Zoekt uw kind contact met volwassenen?

## **Speel/werkgedrag**

Speelt uw kind graag samen met andere kinderen / alleen?

## **Gedrag/emotie/opvoeding**

Uw kind:

0 is verlegen

0 is snel boos

0 is temperamentvol

0 huilt snel

0 heeft moeite met veranderingen

0 is angstig

0 \_\_\_\_\_

## **Verwachtingen**

Heeft u, als ouders, specifieke verwachtingen van de BibleBonnseBerg School?

[Leerkracht legt de verwachting van de school uit](#)

## **Hulpouder-inventarisatie:**

Wat zou u voor onze school kunnen betekenen?

Heeft u bepaalde kwaliteiten, beroepsmatig of als hobby, waar wij gebruik van mogen maken?

Wilt u toegevoegd worden aan de ouder-WhatsApp-groep? Telefoon:

**Handtekening ouder(s):**